

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 9
Т.В. Шпак

**План-график по внедрению в работу в 2023 году
в МБДОУ «Детский сад № 9 Белоглинского
района» ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение</i>			
Создать рабочую группу приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	январь 2023 г.	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	март, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы педагогических советов
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	март – апрель	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике»	март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификаты участников
Провести аудит образовательной программы Учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП ДО Учреждения с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленных ООП ДО

Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОР ДО в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Рабочая группа	Сертификаты участников
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОР ДО	февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОР ДО	февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОР ДО
Провести экспертизу локальных актов Учреждения в сфере образования на соответствие требованиям ФОР ДО	март	члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития Учреждения	август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития Учреждения
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООР ДО в соответствии с ФОР ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОР ДО локальных актов Учреждения в сфере образования	по необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказы

3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	март–май	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	по необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение года	Рабочая группа	Информационный стенд

