



ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 Белоглинского района»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 Белоглинского района» (далее- Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановление администрации муниципального образования Белоглинский район 25.04.2014 года № 702 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных организаций (учреждений) муниципального образования Белоглинский район, реализующие основные программы дошкольного образования (детский сады)», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и регламентируют механизм приема детей дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 9 Белоглинского района» (далее МБДОУ д/с № 9).

1.3. В МБДОУ д/с № 9 принимаются все граждане дошкольного возраста, имеющие право на получение дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проживающие на закрепленной территории.

1.4 Правила обеспечивают право на получение дошкольного образования в МБДОУ д/с № 9 по достижению детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования.

1.5. Прием в МБДОУ д/с № 9 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями или сестрами, уже посещающими МБДОУ д/с № 9 имеют право преимущественного приема в МБДОУ д/с № 9.

1.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.8. Прием в МБДОУ д/с № 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) .

2.Правила приёма (зачисления) воспитанников.

2.1. При поступлении в МБДОУ д/с № 9 родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников.

2.2. При приеме в МБДОУ д/с № 9 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Для приема в МБДОУ д/с № 9 родители (законные представители) ребенка предоставляют медицинское заключение (П.11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МОН РФ от 15.05.2020 № 236).

2.6. Прием ребенка в группу компенсирующей направленности Организация осуществляет на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией.

2.7. Прием в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) о приеме на бумажном носителе ;
- направления (путевка) в МБДОУ д/с № 9, выданное родителям (законным представителям) Управлением образования администрации муниципального образования Белоглинский район;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. В заявлении для приема в МБДОУ д/с № 9 родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет ((приказ МОН РФ от 15.05.2020 №236 п.6).

2.9. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", копии хранятся в МБДОУ д/с № 9 на время пребывания ребёнка.

2.10. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

2.11. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МОН РФ от 15.05.2020 №236 п.11).

2.12. Заявление о приёме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 9.

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка. ()

2.15. Заведующий издает приказ (распорядительный акт) о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 9 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 9. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ МинПрос РФ от 21.12.2019 № 33).

3. Введение документации.

3.1. Руководитель или ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приёме в МБДОУ д/с № 9.

3.2. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ д/с № 9 заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- направление (путевка) о направлении ребёнка в МБДОУ д/с № 9;
- заявление о приёме;
- договор об образовании;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- копии приказов.

для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).